

# PROGRAMA FORMATIVO

DENOMINACIÓN:

**INGLÉS: PREPARACIÓN CERTIFICACIONES DE OXFORD Y CAMBRIDGE. NIVEL B2**

## DATOS GENERALES DE LA FORMACIÓN

<b>Denominación de la especialidad</b>	<i>INGLÉS: PREPARACIÓN CERTIFICACIONES DE OXFORD Y CAMBRIDGE. NIVEL B2.</i>
<b>Familia Profesional:</b>	<i>COMERCIO Y MARKETING</i>
<b>Área Profesional:</b>	<i>LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE</i>
<b>Código:</b> (A cumplimentar por Lanbide)	COML00400V
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	2

### Objetivo general:

Preparación para la realización de los exámenes para la certificación Oxford y Cambridge. Nivel B2.

### Relación de módulos

#### PROGRAMA

Gramática

Preguntas indirectas

- Comportamiento habitual: used to, get used to, be used to, would, tend to
- Gerundios vs infinitivos
- Comparaciones
- Defining and non-defining relative clauses
- Repaso de los tiempos de verbos
- Modal verbs
- Pasives and Reporting verbs
- Conditionals y situaciones hipotéticas
- Preposiciones

### Vocabulary

- Make vs do
- Expressions with get, take, put, give
- Expressions and phrasal verbs
- Collocations
- Ropa, música, cine, trabajo, ciudad, crimen, clima, comida, salud, animales, etc.
- Word formation

### Listening

- Pruebas del examen
- Uso de videos y audios auténticos
- Pronunciación y como entender con mayor habilidad

### Speaking

- Pruebas de exámenes
- Como expresar opiniones e ideas con nivel B2 y en los tiempos requeridos.
- Tiempo de practicar fluidez
- Tiempo para hablar con una crítica gramatical
- Hablar con confianza

### Writing

- Escritos relacionados con el examen de B2
- Formal vs informal
- Review, Reports, Essays and articles – cuál es la diferencia y que necesita cada uno
- Correos formales e informales
- Letter of application
- Como usar determiners para mejorar el texto
- Como estructural las ideas

### Modalidad de impartición:

Presencial

### Duración de la formación:

**2 de octubre al 21 diciembre del 2023**

**(33 horas)**

### <sup>1</sup>Requisitos de acceso del alumnado

- Los Requisitos de acceso al alumnado serán acordes con el nivel de cualificación del Módulo formativo de referencia
- Personas en situación de desempleo interesadas en trabajar en el ámbito de la logística

### \*Prescripciones de formadores

Persona con al menos 5 años de experiencia en enseñanza del idioma inglés bilingüe o nativo de un país de habla inglesa

### Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos \*

Espacios formativos	Superficie m <sup>2</sup> para 15 participantes	Incremento Superficie/participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	Aula 4 50 m <sup>2</sup> (3m <sup>2</sup> /par)	
Taller (si procede)		
Otros espacios ( si procede)		

Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de polivalente	Mesa y silla para el formador. Mesas y sillas para el alumnado. Material de aula. Pizarra. PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador.
Taller ...	- - - - -

Otros espacios	-
----------------	---

**\*Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados**

--

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN \*\*

**DENOMINACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO 1 :**

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**DURACIÓN:**

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### CONTENIDOS FORMATIVOS

1- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

2- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

3- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

4- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

5- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

*\*\* (la redacción del apartado principal ha de estar precedida por un verbo sustantivado ej identificación..., realización..., análisis..., valoración...reflexión...)*

**DENOMINACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO 2 :**

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**DURACIÓN:**

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### CONTENIDOS FORMATIVOS

1- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

2- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

3- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

4- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

5- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

\*\* (la redacción del apartado principal ha de estar precedida por un verbo sustantivado ej identificación..., realización..., análisis..., valoración...reflexión...)

**DENOMINACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO 3 :**

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**DURACIÓN:**

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### CONTENIDOS FORMATIVOS

1- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

2- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

3- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

4- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

5- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

*\*\* (la redacción del apartado principal ha de estar precedida por un verbo sustantivado ej identificación..., realización..., análisis..., valoración...reflexión...)*

**DENOMINACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO 4 :**

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**DURACIÓN:**

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### CONTENIDOS FORMATIVOS

1- \*\*

-  
-  
-  
-  
-

2- \*\*

-  
-  
-  
-

3- \*\*

-  
-  
-  
-

4- \*\*

-  
-  
-  
-

5- \*\*

-  
-  
-  
-

*\*\* (la redacción del apartado principal ha de estar precedida por un verbo sustantivado ej identificación..., realización..., análisis..., valoración...reflexión...)*

### ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

-Metodología activa-participativa centrada en el enfoque APRENDER HACIENDO a través de actividades individuales y grupales

## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el proceso de Enseñanza-Aprendizaje
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
-