Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

VALOR Y TRÁMITES ADUANEROS

Junio 2025

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	VALOR Y TRÁMITES ADUANEROS
Familia Profesional:	COMERCIO Y MARKETING
Área Profesional:	COMPRAVENTA
Código:	COMT0033
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Identificar la documentación aduanera para la estimación del valor en aduana y el despacho aduanero de mercancías en territorio comunitario.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	Características de la gestión aduanera y del comercio internacional	23 horas
Módulo 2	Valoración aduanera y aranceles en el comercio internacional	23 horas
Módulo 3	Procedimientos del despacho aduanero en el comercio	22 horas
Módulo 4	Normativa y regulación aduanera de la Unión Europea	22 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Teleformación

Duración de la formación

Duración total en cualquier modalidad de impartición	90 horas
Teleformación	Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -Certificado de profesionalidad de nivel 1 -Título Profesional Básico (FP Básica) -Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente -Título de Técnico (FP Grado medio) o equivalente -Certificado de profesionalidad de nivel 2 -Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio -Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad
Experiencia profesional	No se requiere

Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes, preferiblemente, en el ámbito de conocimiento de ciencias económicas y administración. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes, preferiblemente, en el ámbito de conocimiento de ciencias económicas y administración. • Técnico Superior, preferiblemente de la familia profesional de comercio y Marketing. • Certificados de profesionalidad de nivel 3, preferiblemente de la familia profesional de comercio y Marketing.
Experiencia profesional mínima requerida	Se requiere 1 año en el ámbito de Compraventa, en caso de disponer de formación.Se requieren 3 años en el ámbito de Compraventa, en caso de no disponer de formación.
Competencia docente	Se requiere cumplir como mínimo con alguno de los siguientes requisitos: - Experiencia docente acreditable de, al menos, 150 horas, en los últimos 2 años, relacionada con la Familia Profesional de comercio y Marketing.- Seis meses de experiencia docente en el sector o en su defecto, aportar una de las siguientes titulaciones: Máster del profesorado, Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP), Certificado Profesional de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo SSCE0110. - Titulaciones universitarias de Psicología/Pedagogía o Psicopedagogía, Máster universitario de Formación de formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45.0 m²	2.4 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de gestión	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los participantes - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa. Software necesario para realizar la formación

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

  Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

  a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.

  b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.

  Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.
- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.
- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.
- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

  Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:
  - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.
  - Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).

- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones formativas.
- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.
- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.
- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 35311010 AGENTES DE ADUANAS, EN GENERAL
- 35311029 GESTORES DE ADUANAS
- 41231023 AGENTES DE TRANSPORTES, EN GENERAL
- 84321033 CONDUCTORES DE CAMIÓN T.I.R. (TRANSPORTE INTERNACIONAL)

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

Centro Móvil

Es posible impartir esta especialidad en centro móvil.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: **Características de la gestión aduanera y del comercio internacional**

OBJETIVO

Conocer la documentación aduanera y la Unión Aduanera Comunitaria, para facilitar el cumplimiento de las normativas relacionadas, así como las operaciones de comercio internacional.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 23 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Descripción de la gestión y la información aduanera
  - Gestión aduanera y sus características
  - Regulación y control del comercio internacional
  - Principales organismos aduaneros a nivel mundial
  - Reducción del impacto ambiental en la logística y transporte aduanero
  - Concepto de zona franca
  - Almacenamiento y manipulación de mercancías: sostenibilidad ambiental y reducción de residuos
- Identificación de la Unión Aduanera Comunitaria
  - Principios de la Unión Aduanera Comunitaria y los beneficios para los estados miembros
  - Libre circulación de bienes entre los estados miembros
  - Impacto de la Unión Aduanera en las relaciones comercial con terceros países: consideraciones ambientales
- Identificación del origen de las mercancías
  - Origen de las mercancías en los acuerdos comerciales internacionales
  - Diferenciación entre el origen preferencial y no preferencial
  - Certificados de origen y su justificación
  - Normas ambientales en la producción de bienes
  - Declaración de proveedores y certificados EUR.1

- Criterios de sostenibilidad y ecoetiquetado de proveedores y certificados EUR.1

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Coordinación entre cadenas logísticas globales.
- Consciencia del transporte sostenible de mercancías.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: Valoración aduanera y aranceles en el comercio internacional

OBJETIVO

Diferenciar entre los métodos de valoración en aduanas, el cálculo de aranceles y la clasificación arancelaria de mercancías, a fin de facilitar la toma de decisiones en operaciones de importación y exportación.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 23 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Descripción del valor en aduanas
  - Definición del valor en aduana
  - Importancia del valor en aduana
  - Acuerdos comerciales internacionales e impacto en los derechos de importación
  - Fomento de prácticas sostenibles en la cadena de valor
- Valoración de la transacción en aduana
  - Método principal y método secundario
  - Métodos alternativos
  - Métodos de valoración ajustados a la sostenibilidad en el comercio
  - Venta de mercancías para su exportación
  - Ajustes en el valor de transacción e incorporación de externalidades ambientales
  - Costes de transporte, seguros y comisiones bajo análisis de la huella ambiental
  - Transacción de mercancías idénticas y similares
  - Método deductivo y método de valor reconstruido
  - Método de última instancia
- Declaración de valor en aduana (D.V.1)
  - Presentación de la Declaración de valor en aduana (C.V.1)
  - Documento esencial en el procedimiento de importación
  - Principales campos de la declaración
  - Análisis del impacto ambiental de las mercancías declaradas
- Distinción de aranceles

- Definición de aranceles
- Recaudación fiscal de los países
- La protección a las industrias nacionales frente a la competencia internacional

- Clasificación arancelaria de mercancías

- Sistema armonizado (SA) de clasificación de mercancías
- Etiquetas ecológicas en mercancías
- La aplicación de aranceles
- Nomenclatura combinada (NC) en la Unión Europea para la clasificación detallada de productos
- Clasificación de productos con menor impacto ambiental
- Códigos específicos aplicables a diversas mercancías y cómo utilizarlos en las declaraciones aduaneras

- Interpretación del Derecho arancelario

- Tipos de derechos arancelarios: derechos específicos, derechos ad valorem y derechos mixtos
- Análisis del nivel de afectación de cómo los aranceles afectan a la competitividad de las empresas en los mercados internacionales

- Revisión de la excepción arancelaria

- Las excepciones arancelarias y su aplicación
- La reducción o eliminación de aranceles entre países o bloques económicos

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Implicación en la gestión arancelaria.
- Espíritu crítico en la diferenciación de los tipos de aranceles.
- Interés por la cooperación en las transacciones aduaneras entre estados miembros.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3: Procedimientos del despacho aduanero en el comercio

OBJETIVO

Definir los procedimientos de despacho aduanero en la entrada de mercancías al territorio aduanero comunitario, así como identificar los documentos y actores involucrados, asegurando el cumplimiento de las normativas y facilitando las operaciones comerciales.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 22 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Aplicación de los procedimientos generales del despacho de mercancías
    - Procedimientos que rigen la entrada de mercancías
    - Reducción del impacto ambiental en la entrada de mercancías
    - Marco normativo nacional e internacional
    - Desarrollo del proceso aduanero desde la llegada de las mercancías hasta su liberación para el consumo o almacenamiento
    - Prácticas sostenibles en la trazabilidad
- Introducción de mercancías en el territorio aduanero comunitario
    - Requisitos para la entrada de mercancías en la unión Europea
    - Documentación de acompañamiento a las mercancías y los controles aduaneros
    - Seguimiento de la mercancía hasta su clasificación y valoración
- Intervención en las operaciones aduaneras
    - Presentantes aduaneros; importadores, agentes aduaneros, transitarios y operadores económicos (OEA)
    - Requisitos para actuar en nombre de importadores o exportadores en las gestiones aduaneras
- Planificación del transporte de la mercancía
    - Documentos esenciales para el transporte de mercancías en el comercio internacional
    - Trazabilidad de la mercancía y su correcta gestión
    - Rutas de transporte con menor impacto ambiental y vehículos sostenibles
- Destinación aduanera
    - Despacho a libre práctica y promoción de mercancías sostenibles
    - Depósito aduanero y optimización energética
    - Tránsito aduanero

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Interés por la coordinación entre organismos internacionales aduaneros.
- Implicación en la planificación de los transportes y su correcta llegada al destino.

MÓDULO DE FORMACIÓN 4: **Normativa y regulación aduanera de la Unión Europea**

OBJETIVO

Clasificar la normativa aduanera de la Unión Europea, los cambios recientes en el Código Aduanero de la Unión (CAU), así como las sanciones aplicables en caso de infracciones.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 22 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Identificación de la normativa aduanera

  - Operaciones aduaneras en la Unión Europea y su marco normativo
  - Sistema normativo que regula el comercio exterior en la UE
  - Sistema normativo que regula la normativa aduanera del estado español en relación con la Unión Europea
  - Derechos y obligaciones de los importadores y exportadores de mercancías
  - Cambios en el Código Aduanero de la Unión (CAU)
- Digitalización de la gestión europea

  - La era digital en la gestión aduanera
  - Numeración de herramientas electrónicas para la gestión aduanera eficiente y sostenible
- Clasificación de sanciones y penalizaciones

  - Tipos de infracciones aduaneras (fraude aduanero, declaración de mercancías e incumplimiento de normativa)
  - Infracciones aplicables en función de la gravedad de la infracción

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Compromiso con el cumplimiento normativo.
- Colaboración entre estados miembros de la Unión Europea.
- Curiosidad por las herramientas electrónicas en la gestión aduanera, derivadas de la nueva era digital.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.