

Anexo I

PROGRAMAFORMATIVO

COMPETENCIAS CLAVE PREVIA A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD NIVEL 1

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** Formación complementaria

Área Profesional: Competencias Clave

2. **Denominación:** Competencia clave previa a certificados de profesionalidad nivel 1

3. **Código:** FCOV0005OV

4. **Nivel de cualificación:** 0

5. Orientaciones metodológicas

Los módulos desarrollados en la especialidad se pueden programar de manera independiente

La formación por competencias pretende que las personas cambien sus comportamientos por lo que la adquisición de conocimientos no es suficiente, es imprescindible desarrollar habilidades y actitudes. Por esta razón la metodología a aplicar debe ser una metodología activa que provoque la reflexión individual y colectiva, que permita el desarrollo de unas capacidades determinadas y por lo tanto el desarrollo de las competencias que queremos desarrollar.

La metodología que se va a utilizar está basada en una serie de principios:

- **Vínculo educativo:** La relación que se establece con las personas es desde el vínculo educativo, es decir desde la cercanía y la cotidianeidad. Donde puedan sentir que son importantes, y que son aceptadas tal y como son, donde sientan que creemos en ellas, como personas en crecimiento y con posibilidades de cambio, que son. Esto se consigue con la presencia, la escucha, la motivación, la implantación de límites...etc.
- **Relación de ayuda:** Una relación educativa reflexionada y consensuada que busca su propia desaparición, potenciando así la propia autonomía de las personas. Se trata de empoderar a las personas para que sean ellas quienes construyan su proceso de cambio personal basada: en la escucha activa, en el contacto diario en la formación, en la paciencia, en la repetición de tareas, en el refuerzo positivo, en la devolución constructiva de las tareas no realizadas...etc.
- **Experiencias vivenciales - autodescubrimiento:** Se trata de una metodología basada en la transmisión de experiencias, no solo de contenidos, en la creación de un ambiente en que se aprenda, se interiorice, se repose y se practique. El objetivo es que las personas no se aferren a la explicación oral, sino que la cuestionen, la contrasten, que busquen soluciones a problemas...etc. De esta manera se incide también en la autoestima, el autoconcepto, ...

- **Motivación basada en potencialidades:** Buscamos la motivación de las personas desde el primer día que porque sabemos que este principio es profundamente transformador. Intentamos que los aprendizajes estén basados en aquellas capacidades, habilidades o fortalezas que demuestra poseer la persona. Adecuaremos las actividades, escenarios, actuaciones, dinámicas en las que la persona es capaz de sentirse a gusto y sacar las habilidades que atesora. Todo esto le servirá para, conocerse, valorarse y tomar decisiones personales adecuadas. Tratamos de descubrir que es lo que motiva a las personas, para desde ahí, conseguir la implicación y responsabilidad en su propio proceso de aprendizaje, sabiendo, que es así, y no de otro modo, como cada persona protagoniza y garantiza sus logros y aprendizajes.
- **Proceso grupal e individual:** Trabajaremos desde la intervención grupal, puesto que sabemos que la vivencia del grupo de iguales es muy importante, ya que en muchas ocasiones constituye red de apoyo, contraste, fuerza... etc. Por tanto, trabajamos con el grupo y desde el grupo porque entendemos que es una herramienta imprescindible para el aprendizaje y crecimiento de cada una de las personas. Con el grupo de aprendizaje, las personas toman conciencia de su dimensión social, puede ir participando en su pequeña comunidad de aprendizaje, tomando roles, aprendiendo a organizar, a asumir responsabilidades, éxitos y errores. Será en este grupo protegido y “coordinado” por el/la profesional donde la persona pueda ir conociéndose y demostrando sus capacidades y dificultades.

Por otra parte, entendemos que las personas también debe ser atendida desde su individualidad. Tendremos en cuenta su historia personal, sus características personales, familiares, culturales, económicas, sociales, sus planes de futuro, etc. que son al fin y al cabo, las características, que marcan la pauta de trabajo e intervención educativa con cada una de ellas. Por esto los contenidos de cada módulo, las estrategias de aprendizaje utilizadas, el ritmo progresivo de aprendizaje, los materiales motivantes, el lenguaje verbal y corporal, las tareas propuestas, etc. estarán adaptados a cada persona, buscando así la mayor eficacia del aprendizaje.

- **Trabajo grupal colaborativo:** Grupos de trabajo heterogéneos, se busca la colaboración de todos los participantes para la resolución de problemas a través del dialogo y el apoyo mutuo. En el desarrollo de la actividad se potencia que cada una de las personas pueda apoyar u ayudar al resto partiendo de sus puntos fuertes. Se favorece el trabajo en grupo reconociendo y potenciando la aportación de cada miembro del grupo y el enfoque hacia un objetivo común.

Evaluación

Planteamos la evaluación como un proceso continuo en el que las valoraciones se realizan periódicamente, vertiendo las conclusiones y aportaciones durante todas las etapas del proceso formativo de la persona participante. Buscamos que este procedimiento de evaluación de las actividades realizadas sea participativo, y que los/as destinatarios/as directos/as sean también protagonistas de la misma.

Planteamos una evaluación integral que abarque desde el propio proceso de aprendizaje de las personas participante, hasta las instalaciones, dotación material, instrumentos pedagógicos, material didáctico, atención prestada a las personas, calidad de la intervención educativa y técnica, e

Usamos diferentes medios materiales y humanos, adaptados a las tareas o actividades que desarrollan los objetivos operativos señalados. Siendo éstos, la referencia cuantitativa y cualitativa para la valoración de los resultados obtenidos.

Utilizamos herramientas y recursos indirectos (en los que no participa la persona) para evaluar

- Reuniones de contraste entre los/las profesionales que se encargan de la formación.
- Coordinación con las personas de referencia en caso de personas derivadas desde otra institución o servicio.

Como herramientas de evaluación directa, utilizamos:

- Pruebas escritas (tipo test o tipo desarrollo) en las que la persona demuestra los conocimientos adquiridos.
- Observación directa de avances o estancamientos.
- Entrevistas Individuales con la propia persona en la que realiza una autoevaluación continua.
- Sesiones de valoración de los aprendizajes realizados del grupo con el profesor o profesora.

Duración total: 150 horas

6. Relación de Módulos

Módulo 1: Competencia Matemática

Módulo 2: Competencia Lengua Castellana

Módulo 3: Competencia digital

7. Prescripción de los formadores:

7.1 Titulación requerida:

Diplomatura, título de grado relacionado con los contenidos del módulo u otros títulos equivalentes.
Licenciatura, título de grado relacionado con los contenidos del módulo u otro títulos equivalentes.

7.2 Experiencia profesional requerida:

1 año de experiencia profesional con colectivos en situación de riesgo o de exclusión social
3 años de experiencia profesional con colectivos en riesgo de exclusión en el caso de no acreditar la titulación requerida

7.3 Competencia docente

Formación metodológica y/o 300 horas de experiencia docente en los últimos 7 años, preferentemente con colectivos vulnerables.

8. Acceso del alumnado:

Nivel académico o de conocimientos generales:

Nivel académico mínimo: no se exige nivel académico.

Recomendable conocimiento básico del idioma

9. Número de participantes:

Máximo 25 participantes para cursos presenciales

10. Duración: 150 horas

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

Espacio formativo:

- Aula técnica: 30 m² para 15 alumnos/as

(Superficie en metros cuadrados en función del tipo de espacio y del número de alumnos. Los espacios tendrán que tener un mínimo de 30 m² para grupos de 15 alumnos (2m² por alumno).

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.)

Equipamiento:

- Aula técnica:
 - Equipos audiovisuales.
 - Cañón de proyección.
 - Pizarra.
 - Material de aula.
 - Mesa y silla para el formador/a.
 - Mesa y silla para alumnado.
 - PCs instalados en red y conexión a Internet.
 - PCs para prácticas de identificación e instalación de hardware.
 - Software de aplicaciones ofimáticas actualizado y común en el mercado, de características suficientes para el adecuado desarrollo de los correspondientes contenidos del curso.
 - Software antivirus actualizado y común en el mercado.
 - Impresora y periféricos.
 - Analizadores de red.
 - Certificadores de cableado.
- Mobiliario auxiliar para el equipamiento de aula.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Módulo 1: COMPETENCIA MATEMÁTICA NIVEL 1

Objetivo general:

-Resolver problemas de la vida diaria con reglas de tres y porcentajes y utilizar el sistema métrico para la resolución de problemas.

Objetivos específicos:

- Conocer el sistema posicional de numeración decimal: unidades, decenas y centenas.
- Utilizar el sistema numérico.
- Comprender los conceptos de suma, resta, multiplicación y división.
- Realizar operaciones básicas con números naturales y enteros.
- Resolver problemas sencillos con una y dos operaciones.
- Utilizar la calculadora para cálculos básicos.
- Comprender el concepto de proporcionalidad.
- Aplicar la resolución de problemas en las que intervenga la proporcionalidad directa.
- Saber utilizar la moneda y sus divisores en contextos cercanos (compras, creditrans...).
- Saber utilizar las unidades de longitud, superficie y volumen en situaciones de vida cotidiana.
- Saber utilizar las medidas del tiempo en situaciones de vida cotidiana.

Contenidos teórico-prácticos

- Sistema posicional de numeración decimal: unidades, decenas y centenas.
- Números naturales: representación.
 - Concepto y mecanización de operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división.
 - Resolución de problemas sencillos con una y dos operaciones.
- Números enteros: representación
 - Concepto y mecanización de operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división.
 - Resolución de problemas sencillos con una y dos operaciones.
- Uso de la calculadora.
- Cálculo con porcentajes habituales.
- Aplicación a la resolución de problemas en las que intervenga la proporcionalidad directa.
- Uso de la calculadora.
- Unidad monetaria.
- Sistema métrico decimal:
 - Medidas de longitud. El metro, múltiplos y submúltiplos.
 - Medidas de superficie. El metro cuadrado.
 - Medidas de volumen. El metro cúbico.
- Medida del tiempo:
 - Concepto: año, mes, semana, día.
 - Concepto: Hora y minutos.
- **Duración:** 50 horas

Módulo 2: COMPETENCIA LENGUA CASTELLANA NIVEL 1

Objetivo general:

-Adquirir y desarrollar las habilidades lingüísticas para comprender producciones orales y escritas sencillas y expresarse e interactuar con otras personas teniendo en cuenta el contexto, así como elaborar textos sencillos que sean comprensibles.

Objetivos específicos:

- Comprender instrucciones verbales y aclaraciones sencillas.
- Ser capaz de mantener una conversación haciendo hincapié en la escucha antes de intervenir.
- Exponer sus ideas en una conversación argumentando con ejemplos o datos.
- Adecuar el tipo de lenguaje al contexto en una conversación.
- Saber rellenar sus datos personales y otros datos de interés que le pidan en un formulario o documento oficial
- Identificar distintos tipos de texto: narrativo, expositivo, descriptivo,...
- Identificar la idea principal de un texto escrito y las secundarias.
- Redactar textos sencillos o resúmenes comprensibles.
- Adquirir la capacidad de trabajar tanto individualmente como de manera colaborativa dentro de un equipo cumpliendo con los objetivos grupales o individuales según el caso.

Contenidos teórico-prácticos

- Producciones orales
- Comprensión de instrucciones verbales y aclaraciones.
- Argumentación y exposición de ideas en una conversación.

Duración: 50 horas

Módulo 3: COMPETENCIAS DIGITALES NIVEL 1

Objetivo general:

-El alumnado adquirirá las competencias técnicas y los conocimientos básicos que faciliten la adquisición de las competencias digitales para la mejora de la empleabilidad.

Objetivos específicos:

-Adquirir las competencias técnicas y los conocimientos básicos para ser capaz de:

- Identificar los elementos básicos de hardware adquiriendo una noción básica de su importancia y funcionamiento.
- Familiarizarse con el entorno de trabajo.
- Manejar las aplicaciones informáticas más usuales para el tratamiento de textos
- Adquirir las competencias técnicas y los conocimientos básicos para ser capaz de buscar de información útil y en el uso de Internet, así como el envío y recepción de correos electrónicos.

Contenidos teórico- prácticos:

- Introducción a la informática.
- Concepto de hardware: clasificación y elementos principales. Periféricos.
- Conocimiento básico de montaje de PCs.
- Concepto de software: clasificación. Aplicaciones.
- El PC: nociones básicas de manejo.
 - ✓ Encendido y apagado.
 - ✓ El teclado: manejo.
 - ✓ El ratón: manejo.
- Concepto de archivo.
- Introducción básica al manejo del Sistema operativo:
 - ✓ El escritorio
 - ✓ Ventanas.
 - ✓ Explorador.
 - ✓ Papelera de reciclaje.
 - ✓ Documentos: crear, guardar, cerrar y recuperar.

Procesador de texto

- Aspectos generales:
 - ✓ Inicio y configuración de la aplicación.
 - ✓ El cursor y la línea de estado.
 - ✓ Menús y barras de herramientas.
 - ✓ Principales teclas.
 - ✓ Funde página.
 - ✓ Ayuda.
- Almacenamiento y recuperación de documentos
- Editar un texto:
 - ✓ Insertar /sobrescribir.
 - ✓ Bloques.
 - ✓ Borrado de texto.
 - ✓ Restaurar texto.
 - ✓ Seleccionar, mover y copiar texto.
 - ✓ Buscar y reemplazar.
- Mejoras básicas de textos:
 - ✓ Negrita.
 - ✓ Cursiva.
 - ✓ Subrayado.
 - ✓ Tecla tipo.
 - ✓ Alineaciones y márgenes.
 - ✓ Sangrados.
 - ✓ Mayúsculas y minúsculas.
 - ✓ Tamaños, tipos y estilos de fuente.
- Grabación y recuperación de textos.
- Confección de tablas: tamaño, formato y opciones.
- Imprimir un texto: Configuración, control de impresión y vista previa.

Introducción básica a internet: navegación, gestión de correo electrónico y redes.

- Introducción y conceptos básicos.
- Correo electrónico: creación y manejo.
- Mensajería instantánea.
- Principales buscadores.
- Páginas web:
 - ✓ Qué son y cómo funcionan.
 - ✓ Manejo de páginas: ocio, prensa, viajes, institucionales, formación y búsqueda de empleo...

Duración: 50 horas