DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	Duración	40
		Condicionado	
Código	UF0249		
Familia profesional	ARTES GRÁFICAS		
Área Profesional	Edición		
Certificado de profesionalidad	Producción editorial	Nivel	3
Módulo formativo	Planificación de la producción editorial	Duración	110
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Planificación del producto editorial	Duración	70

Apartado A: **REFERENTE DE COMPETENCIA**

Esta unidad formativa se corresponde con la RP y RP de la Unidad de competencia: UC0204_3, PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS ORIGINALES.

Apartado B: **ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS**

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Valorar ofertas de servicios gráficos haciendo referencia a estándares nacionales o internacionales en Artes Gráficas.
CE1.1 Seleccionar proveedores para la petición de ofertas a partir de información de fabricantes, maquinaria y productos conocidos por medio de publicaciones especializadas.
CE1.2 Utilizar el léxico adecuado para describir por escrito las características y elementos formales de los productos gráficos.
CE1.3 Identificar las normas o estándares (UNE, ISO) de artes gráficas más relevantes aplicables a los contratos de servicios.
CE1.4 En un supuesto práctico en que una editorial pretenda elaborar un libro complejo, debidamente caracterizado:
- Indicar los originales que deben entregarse.
- Describir cómo debe marcarse su tratamiento.
- Presentar la memoria para su encargo.
- Definir cómo se establecen y formalizan las relaciones de trabajo con los distintos proveedores externos en todo el proceso, desde la concepción hasta la venta.

C2: Conocer los aspectos legales que se relacionan con la edición del producto.
CE2.1 Describir la normativa, procedimientos y documentación referentes a la propiedad intelectual y a la edición
CE2.2 Describir la normativa, procedimientos y documentación referentes a los Derechos de autor y traductores.
CE2.3 Identificar los trámites referentes a la "Asignación del número identificativo del Depósito lega, ISBN e ISSN.
CE2.4 Valorar las repercusiones en la realización de ediciones conjuntas (Coedición).

C3:.Elaborar el presupuesto de un producto editorial con ofertas de servicios recibidas o con los datos de precios de bases de datos o de cálculos propios.
CE3.1 Identificar los conceptos que deben tenerse en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo y seleccionar y aplicar los índices y precios tipo adecuados.
CE3.2 Consultar catálogos y bases de datos adecuados para obtener precios de materiales y servicios.
CE3.3 Descomponer en unidades de trabajo la fabricación de un producto editorial para su medición y valoración.
CE3.4 Elaborar peticiones de oferta de materiales y otros servicios gráficos.
CE3.5 Valorar los costes de impresión según plazos de entrega, tamaño de impresión, número de tintas, cambios de planchas u otra forma impresora y cantidad de resmas.
CE3.6 En un supuesto práctico de un producto editorial debidamente caracterizado:
- Elaborar un presupuesto detallado, solicitando todos los datos y precios que se precisen.
- Determinar los puntos críticos del proceso de edición que puedan afectar al coste.

C4: Proponer los contratos con los proveedores de acuerdo a las normativas de calidad a lo presupuestado.
CE4.1 Dada la contratación de un determinado producto editorial, determinar el tipo de contrato adecuado con la naturaleza de la obra y dentro de las normativas nacionales e internacionales previstas.
CE4.2 Definir las responsabilidades y los criterios para el seguimiento de los contratos respecto a los proveedores seleccionados.
CE4.3 Determinar las acciones de penalización en caso de incumplimiento del servicio contratado.

Contenidos

1. **Dirección y gestión de la industria editorial**
   - La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica.
   - Programas de control de los problemas.
   - El sistema fiscal y laboral.
   - Organización.
   - Evolución del sector editorial.
   - Oferta y demanda.
   - Subcontratación de servicios.
   - La contabilidad de costes y control presupuestario.
   - Clasificación de productos de la industria gráfica.

2. **Herramientas del diseño gráfico y editorial**
   - Diseño gráfico por ordenador.
     - Tratamiento de imágenes.
     - Maquetación.
     - Imposición.
     - Formatos de archivo digitales. Compatibilidades y problemas de transferencia. Sistemas Offset, flexografía, serigrafía, huecograbado, tampografía, digital.

3. **Arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales**
   - Definición y partes del tipo.
   - Familias tipográficas y campos de aplicación.
   - Aspectos a considerar para la selección de tipografías.
   - Factores a considerar en la composición de textos.
   - Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos. Arquitectura de la página.
   - Normas UNE, ISO, Libros de estilo.

4. **Fundamentos de la gestión del color**
   - El color, principios y bases.
   - La problemática de la reproducción del color.
   - Elementos de la gestión del color.
   - Recomendaciones para la especificación y la gestión del color.

5. **Procesos gráficos en la planificación del producto editorial**
   - Sistemas básicos de transferencia.
   - Imágenes continuas y tramadas.
   - Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris.
   - Tecnologías analógicas y digitales.
   - Fases del proceso: diseño, preimpresión, impresión, encuadernación y acabados.
   - Maquinaria: tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones.
   - Comparativo técnico económico.
   - Caracterización de la imagen impresa.

6. **Planificación y seguimiento de proyectos editoriales**
   - Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos.
   - Planificación de actividades de preimpresión (originales, textos e imágenes), impresión, encuadernación y acabados.
   - Planificación de recursos de entrega de materia prima.
   - Stocks de materias primas (máximo, mínimo.)
   - Planificación de costes.
   - Planificar según calidad y riesgos.
   - Instrumentos de comunicación y seguimiento.
   - Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos.
   - Variables de producción interna.

7. **Distribución / Logística de productos editoriales**
   - Planificación logística.
   - Necesidades logísticas.
   - Medios de transporte.

- Devoluciones y su tratamiento.
- Medio Ambiente y eliminación de stock obsoletos.

Apartado C: **REQUISITOS Y CONDICIONES**

Criterios de acceso

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Además se debe haber superado la UF0248: Planificación del producto editorial

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Producción editorial.