

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	Duración	80
		Condicionada	
Código	UF0925		
Familia profesional	Comercio y Marketing		
Área Profesional	Logística comercial y gestión del transporte		
Certificado de profesionalidad	Tráfico de mercancías por carretera	Nivel	3
Módulo formativo	Planificación del tráfico de mercancías	Duración	190
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	Duración	80
	Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera (Transversal)	Duración	30

#### Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con las RP2, RP3, RP4 y RP5 en lo referido al control de flotas y a la operativa del personal.

#### Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

##### Capacidades y criterios de evaluación

C1. Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones.

CE1.1 Diferenciar las características técnicas de los distintos tipos de vehículos de mercancías adecuándolos a los diferentes productos y operaciones.

CE1.2 Distinguir los equipos auxiliares en función del tipo de transporte a utilizar.

CE1.3 Identificar los permisos o habilitaciones necesarias para la conducción de vehículos de transporte de mercancías.

CE1.4 Determinar los documentos concernientes a la realización de los servicios de transporte relativo a autorizaciones, permisos y documentos de control.

CE1.5 A partir de distintos supuestos de operaciones del transporte de mercancías, determinar el vehículo, el personal y documentos necesarios para efectuar el servicio de transporte.

C2. Describir las incidencias más comunes que pueden presentarse en el cumplimiento de los contratos de transporte de mercancías, y aplicar los procedimientos para su resolución

CE2.1 Describir el marco regulador de la contratación de servicios de transporte de mercancías por carretera, de ámbito nacional e internacional, así como las cláusulas más habituales.

CE2.2 Realizar supuestos prácticos de conflicto en el desarrollo de operaciones de transporte, respecto a los derechos y responsabilidades de cargadores, portadores y destinatarios, por las condiciones generales y particulares asumidas en el contrato.

CE2.3 Describir el marco regulador de mercancías en operaciones al amparo del convenio TIR y de las operaciones bajo régimen de tránsito comunitario, y describir los procedimientos de desarrollo de dichas operaciones.

CE2.4 Detallar los procedimientos y documentación asociada a las operaciones de importación y exportación de mercancías, del transporte, del transitario y del despacho aduanero.

CE2.5 Diferenciar las distintas condiciones contractuales en operaciones de servicios de transportes de cargas completas, de las de transportes de carga fraccionada respecto a sus derechos y obligaciones.

CE2.6 Determinar de forma correcta las condiciones de explotación derivadas de las obligaciones y derechos de las partes en un contrato de transporte según las condiciones internacionales al amparo del convenio CMR

CE2.7 Informar al los clientes sobre los servicios de transporte ofertados por la empresa, y negociar las condiciones particulares de contratación de los servicios de transporte

CE2.8 Describir las incidencias más comunes que pueden presentarse en la realización de un servicio de transporte terrestre, formulación de reservas, reclamaciones y resolución de litigios.

CE2.9 Explicar los incidentes (técnicos y administrativos) que pueden ocurrir en un transporte de cargas especiales.

CE2.10 Analizar las posibles reclamaciones derivadas de los contratos de transporte de mercancías, identificando aquellas que se resuelven ante las Juntas Arbitrales del Transporte.

CE2.11 Partiendo de los conceptos y elementos básicos del contrato de seguro de transporte de mercancías detallar el procedimiento de reclamación, valoración, resolución e indemnización.

C3. Utilizar procedimientos para el tratamiento de la información de las operaciones de tráfico utilizando aplicaciones informáticas y medios de comunicación, acceder a la información, transmitir mensajes electrónicos y otras utilidades tecnológicas en materia de transporte.

CE3.1 Analizar las aplicaciones informáticas para la trazabilidad interna y externa de la información en el sector transporte, y las posibilidades de contratación por medios telemáticos.

CE3.2 Utilizar aplicaciones de ofimática para generar reportes de soporte y control de la información de la actividad de los vehículos de una empresa tipo.

CE3.3 Explicar la estructura y composición de los principales ficheros maestros que recogen la información de clientes, proveedores, corresponsales, personal de tráfico y medios de transporte.

CE3.4 Explicar el papel de las nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de los transportes, como los sistemas basados en códigos de barras, radiofrecuencia, localización y comunicación por satélite, EDI y otras utilidades telemáticas.

C4. Utilizar sistemas de seguimiento de flota, al objeto de optimizar los recursos y aumentar la calidad y el valor añadido del servicio prestado al cliente, controlar las incidencias y gestionar eficazmente su resolución

CE4.1 Exponer las características que forman parte del concepto de calidad en la prestación de servicios de transporte, las necesidades de los clientes relativas al control envíos y los sistemas de seguimiento y trazabilidad de operaciones.

CE4.2 Identificar las distintas herramientas utilizadas en las empresas de transporte para la gestión comercial y la mejora del servicio de atención al cliente.

CE4.3 En un supuesto práctico de prestaciones de un determinado servicio de transporte, elaborar una encuesta dirigida a un supuesto cliente que recoja la información necesaria para evaluar el nivel de satisfacción y/o necesidades del cliente respecto al nivel de servicio de transporte suministrado

CE4.4 Explicar los rasgos y características fundamentales de un sistema de información y control documentario aplicable al servicio de explotación o tráfico.

CE4.5 Confeccionar un documento o ficha de incidencia que sirva como soporte estandarizado para la comunicación con los clientes de los envíos afectados, las consecuencias y las propuestas de resolución de las incidencias.

CE4.6 Elaborar informes sobre actividades de las líneas o servicios de transporte, así como estados periódicos de resultados y ratios e indicadores de control.

## Contenidos

### 1. Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera

- Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera
  - Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos
  - Criterios de selección de vehículos
  - Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar
  - Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas
  - Normativa reguladora de equipos y accesorios
  - Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico
- Equipos característicos del transporte intermodal
  - Contenedores, semirremolques y cajas móviles
  - Marco regulador, medidas y tipos de contenedores
  - Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales
- Gestión del mantenimiento del parque de vehículos
  - Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio
  - Inspección y control del estado y disponibilidad
  - Planificación del mantenimiento básico regular
  - Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos
  - Controles de actividad y rendimiento
  - Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota
  - Políticas de control de los consumos
  - Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos

### 2. Gestión administrativa de la flota de vehículos

- Reglamentación técnica de vehículos
- Homologación y matriculación de vehículos
- Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos
- Ficha de características técnicas
- Inspección técnica de vehículos
- Seguros obligatorios
- Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo
- Auditoria de flota, control de estado y control documentario

### 3. Gestión del colectivo de conductores

- Personal de conducción con relación laboral
  - Categorías profesionales del personal de conducción
  - Convenio colectivo y acuerdos contractuales

- Suministro de equipamientos al personal de conducción
- Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones
- Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega
- Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos
- Anticipos y liquidación de dietas y gastos
- Seguimiento de los niveles de actividad y productividad
- Subcontratados con carácter permanente:
  - Captación y selección de colaboradores
  - Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos
  - Expediente de control del personal subcontratado
  - Seguimientos de productividad, márgenes y daños
  - Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores
  - Documentación necesaria para circular
  - Instrucciones operativas del proceso
  - Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta
  - La inspección diaria y la Lista de comprobaciones
  - Mantenimiento preventivo
  - Priorización de repostajes
  - Rutas permitidas y autopistas autorizadas
  - Fichas de circuitos protocolados
  - Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria
  - Cumplimentación de contratos
  - Sensibilización medioambiental y conducción económica
  - Seguros y parte amistoso de accidente
  - Direcciones y contactos telefónicos

#### **4. Seguimiento y control de las operaciones**

- Seguimiento de operaciones de transporte
  - Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control
  - Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías
  - Tacógrafo y control de la actividad de los conductores
- Trazabilidad de la información
  - Trazabilidad al cliente
  - Ficha de incidencias y parte de no conformidad
  - Parte de seguimiento de vehículos
- Parte de accidentes. atestados. averías
  - Declaración de accidentes y atestados
  - Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños
- Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte
- Herramientas informáticas para el tratamiento de datos
- Internet y correo electrónico
- Sistemas telemáticos de información y control
  - Localización por satélite GPS
  - Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas
  - EDI
- Sistemas de trazabilidad de mercancías
  - Sistemas basados en código de barras
  - Sistemas basados en radio frecuencia RFID

### **Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES**

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años

- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

Debe haberse superado la UF0924: Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad Tráfico de mercancías por carretera.