DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	GESTIÓN DEL INVENTARIO DE SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES.	DURACIÓN	50
		Condicionada	
Código	UF2190		
Familia profesional	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Área Profesional	Comunicaciones		
Certificado de profesionalidad	MANTENIMIENTO DE SEGUNDO NIVEL EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES	Nivel	3
Módulo formativo	Gestión del mantenimiento de sistemas de radiocomunicaciones de redes fijas y móviles	Duración	210
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Programación del mantenimiento preventivo en sistemas de radiocomunicaciones de redes fijas y móviles.	Duración	70
	Diagnóstico y resolución de incidencias en equipos de radiocomunicaciones de redes fijas y móviles		90

Apartado A: **REFERENTE DE COMPETENCIA**

Esta unidad formativa se corresponde con la RP4.

Apartado B: **ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS**

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Identificar los procedimientos de inventarios y realizar su gestión con objeto de controlar el equipamiento desplegado en la red de comunicaciones y el aprovisionamiento de materiales, de acuerdo a unas especificaciones técnicas y funcionales dadas.

CE1.1 Explicar los procedimientos del control de aprovisionamiento (control de almacén, forma, y plazos de entrega, destinos, pedidos, entre otros) indicando las medidas de corrección más usuales como descuentos o devoluciones entre otros.

CE1.2 Explicar los procedimientos del control de equipamiento desplegado en planta, para registrar y tener actualizado el inventario de los equipos de radiocomunicaciones.

CE1.3 Identificar, por el nombre o código normalizado, los materiales, productos, componentes y equipos requeridos para acometer las distintas actividades que implican el mantenimiento de los equipos de radiocomunicaciones.

CE1.4 Generar la información para decidir los aprovisionamientos y los stocks intermedios necesarios.

CE1.5 Explicar las características y la funcionalidad de las herramientas software utilizadas para la gestión del inventario del material requerido en las labores de mantenimiento de los sistemas de radiocomunicaciones.

CE1.6 Describir las diferentes variantes de unidades de repuesto requeridas por el sistema de radiocomunicaciones.

CE1.7 Describir las características técnicas de los distintos tipos de cableados y conectores requeridos en los sistemas de radiocomunicaciones que permitan garantizar que el aprovisionamiento de material se hace con la calidad definida por el proyecto.

CE1.8 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, realizar la gestión del inventario para controlar la situación del equipamiento y los materiales de la red de radiocomunicaciones, siguiendo especificaciones dadas:

- Utilizar la herramienta de gestión de inventario.
- Identificar el material vario requerido para el mantenimiento del sistema de radiocomunicaciones.
- Identificar los tiempos de aprovisionamiento de cada uno de los materiales
- Identificar los elementos críticos de los suministros de material
- Programar las alertas tempranas para iniciar el proceso de compra del material.
- Documentar los procesos realizados según formatos establecidos.

Contenidos:

1. Control de compras y materiales, gestión del inventario de sistemas de radiocomunicaciones

- Tipos de elementos de red. Mapa de Configuración de la Red. Identificación de cada elemento. Herramientas de gestión proporcionadas por el proveedor.
- Componentes HW y SW de los distintos nodos. Componentes críticos.

– Materiales necesarios para la resolución de una incidencia.
– Control de existencias, almacenamiento y pedidos:
  – Volumen de repuestos recomendado por los proveedores
  – Codificación de los repuestos y las existencias. Variantes de los repuestos
  – Obsolescencia de los repuestos. Procedimiento de eliminación.
  – Altas y bajas de códigos.
  – Revisión periódica del estado y el número de repuestos.
– Ciclos y especificaciones de compras:
  – Aprovisionamiento de repuestos. La cadena de suministro. Plazos de entrega estimados.
  – Procesos de compras de la organización.
  – Registro de pedidos, entradas y salidas de materiales.
– Herramientas software para la gestión del inventario:
  – Base de Datos de configuración de red.
  – Sistemas integrados de gestión de inventarios.
– Seguridad en el acceso.
  – Interrelación del sistema de inventarios con el sistema de gestión de órdenes de trabajo.
– Normativa de seguridad e higiene en el trabajo.

Apartado C: **REQUISITOS Y CONDICIONES**

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.